BUREAU
KETENINFORMATISERING
WERK EN INKOMEN

Aanmeld- en wijzigingsformulier Security Officer

Met dit aanmeld- en wijzigingsformulier informeert u het Bureau Keteninformatisering Werk en Inkomen (BKWI) over de aanmelding en/of wijziging van de onderstaande persoon/personen als security officer voor uw organisatie.

De security officer is binnen de organisatie het aanspreekpunt en de verantwoordelijke voor alle activiteiten (inclusief het aanmelden van contactpersonen (gemandateerde en/of applicatiebeheerder)), op het gebied van informatiebeveiliging rondom Suwinet en rapporteert direct aan B&W of aan de Raad van Bestuur/Directie.

Let op: in het kader van functiescheiding is het niet toegestaan dat de security officer en applicatiebeheerder dezelfde persoon zijn.

Wordt deze security officer ook aangesteld als **gemandateerde**? Dan dient u ook het formulier “Aanmeld- en wijzigingsformulier gemandateerde” te gebruiken.

Stuur dit aanmeldformulier volledig ingevuld én ondertekend naar: suwidesk@bkwi.nl

Security Officer	
Aanhef	☐ Dhr. ☐ Mevr.
Naam	
Voorletter(s)	
Functie	
Telefoon	
E-mail	
Loginnaam	
Organisatie	
Organisatieonderdeel	☐ Burgerzaken ☐ Gemeentelijke Sociale Dienst / Intergemeentelijke Sociale Diensten / Regionale Sociale Dienst ☐ Doorstroompunt ☐ Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening (Wgs)
Gemandateerde	☐ Nee, deze persoon wordt alleen Security Officer ☐ Ja, deze persoon is al gemandateerde / hiervoor is apart een aanvraag ingediend

De volgende persoon is niet langer belast met de functie van security officer

Voorletter(s)	
Achternaam	
Loginnaam	

BUREAU
KETENINFORMATISERING
WERK EN INKOMEN

Met de ondertekening van deze aanvraag verklaart u:

A. dat Afnemer de aangegeven wijzigingen wil aanbrengen;
B. rechtsgeldig bevoegd te zijn wijzigingen aan te brengen voor/namens de Afnemer;
C. wijzigingen in de bij deze aanvraag op te geven gegevens onverwijld door te geven aan de servicedesk van BKWI (suwidesk@bkwi.nl);

VOOR AKKOORD AFNEMER:

Aankruisen:

☐ (Gemeente) het college van burgemeester en wethouders
☐ (Gemeenschappelijke Regeling) het Dagelijks Bestuur

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Ondertekenaar			
Aanhef	☐ Dhr. ☐ Mevr.		
Naam			
Voorletter(s)			
Functie			
Telefoon			
E-mail			
Handtekening			
Plaats		Datum	