



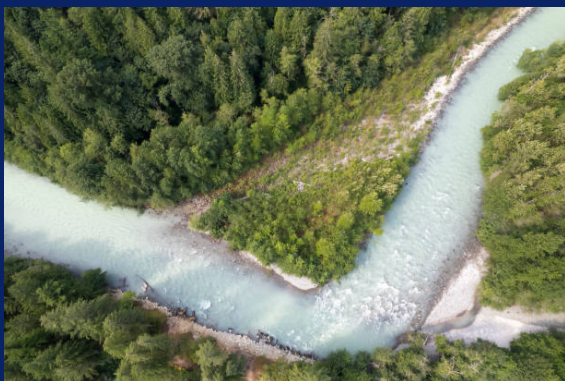
SUWINET **INKIJK**

**GSD-migratie:
The Day After**



**BUREAU
KETENINFORMATISERING
WERK EN INKOMEN**

Programma van vandaag



BUREAU
KETENINFORMATISERING
WERK EN INKOMEN

- Doelen
- Status
- Terugblik
- Stand van zaken
 - Beheer
 - Documentatie en processen
 - Verbeteren en uitfaseren
 - Opruimen



Doelen

BUREAU
KETENINFORMATISERING
WERK EN INKOMEN

Doelen

BKWI heeft met VNG de volgende set doelen geformuleerd:

- In 2025 GSD-organisaties migreren naar de vernieuwde versie van Suwinet-Inkijk
- 31-12-2025 geen gegevenslevering meer via de klassieke versie Suwinet-Inkijk

Uitgangspunt

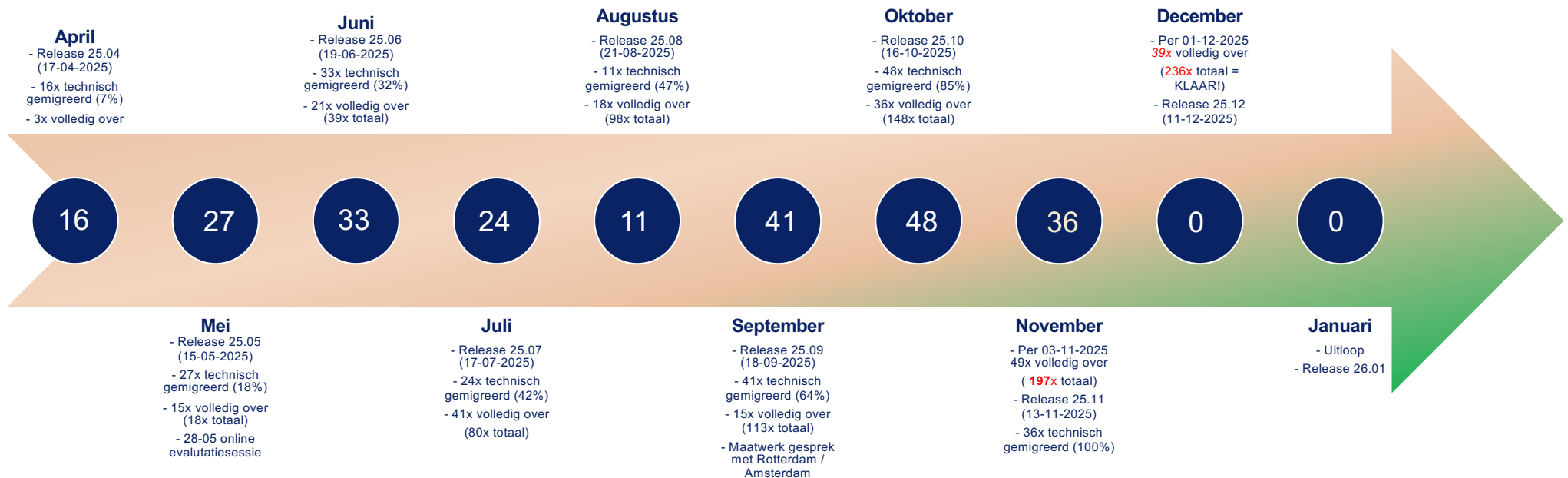
- De structuur en functionaliteit van de vernieuwde Suwinet-Inkijk is een gegeven



Status

BUREAU
KETENINFORMATISERING
WERK EN INKOMEN

Status GSD-migratie



Terugblik

BUREAU
KETENINFORMATISERING
WERK EN INKOMEN

Terugblik

- Alle GSD-organisaties zijn gemigreerd!
 - Alle afnemers gebruiken nu de vernieuwde versie van Suwinet-Inkijk
- Bereidwilligheid
- Leuk
- Gezellig
- Leerzaam



Stand van zaken

BUREAU
KETENINFORMATISERING
WERK EN INKOMEN

StaVaZa

- Beheer
- Documentatie en processen up-to-date
- Verbeteren
- Opruimen



Beheer

BUREAU
KETENINFORMATISERING
WERK EN INKOMEN

Beheer



Er zijn verschillende vormen van beheer:

1. Gebruikersbeheer
2. Functioneel
3. Technisch

Ad 1 en 2 wordt uitgevoerd door de organisatie

Ad 3 wordt uitgevoerd door BKWI



1. Gebruikersbeheer

Aanmaken van gebruikers en koppelen aan functierollen

Map [/SUWI/burgerzaken/Dummy Release Gemeente](#)

Naam gsdmig_bz

Loginnaam gsdmig_bz

Voornaam (*) gsdmig_bz

Initialen

Achternaam (*) gsdmig_bz

Telefoonnummer

Faxnummer

E-mail

Werknemersnummer

Kans op onzorgvuldig gebruik

Recht op specifieke rapportages ☐

Het definitief activeren van de rol aan de gebruiker om specifieke rapportages op te vragen wordt door BKWI uitgevoerd.

Beheerder voor ☐ /SUWI/burgerzaken/Dummy Release Gemeente
☐ /SUWI

Velden aangegeven met (*) zijn verplicht.

Rollen

FuncTierollen Suwinet-Inkijk Upgrade

Naam	Kans op onzorgvuldig gebruik
1 ☒ EXT7119999 Actuele adresgegevens 711-9999 (FR7119999)	
2 ☒ EXT7929999 Ophalen rapportages 792-9999 (FR7929999)	
3 ☒ EXT7939999 Beheren gebruikers 793-9999 (FR7939999)	

Vaste beheerrollen

Naam	Kans op onzorgvuldig gebruik
1 ☐ DelAdmins (BURGERZAKENADM)	▲▲▲▲
2 ☐ Opvragen gebruikersrapportages (R170)	
3 ☐ Opvragen generieke gebruikersrapportage (R1806)	▲▲▲▲
4 ☐ Opvragen specifieke gebruikersrapportage (R1778)	▲▲▲▲

Vaste gebruikersrollen voor 1 pagina

Naam	Kans op onzorgvuldig gebruik
1 ☐ Actuele adresgegevens (R169)	▲▲▲▲



In de gebruikersadministratie zijn onder het kopje 'FuncTierollen' de verschillende functierollen zichtbaar die gekoppeld kunnen worden aan een gebruiker



2. Functioneel

Wijzigingen op inrichting van taken en functierollen:

- Er is een bestaande 'Taak' waar andere 'Tabbladen' aan gekoppeld moeten worden
- Er is een nieuwe (specialistische) 'Taak' nodig met een bepaalde set aan 'Tabbladen'
- Er is een bestaande 'Functierol' waar een (nieuwe) 'Taak' aan gekoppeld moet worden
- Er is een nieuwe 'Functierol' waar een (nieuwe) 'Taak' of 'Taken' aan gekoppeld moeten worden



2.1 Schema



2.2 Inhoud

- In de gebruikersadministratie kunt u zien welke functierol welke taak heeft maar u kunt niet de inhoud van een taak zien
- Om deze informatie inzichtelijk te maken, stellen we de **matrix** beschikbaar binnen de generieke rapportage omgeving waarin dit overzicht wel te vinden is
 - Na elke release zal er een nieuwe versie van de matrix worden geüpload, zodat de informatie steeds up-to-date blijft.
- Uitleg matrix opgenomen in documentatie



2.3 Mutatieformulier

- De rollen onder **Functierollen Suwinet-Inkijk** en van het type **Eigen gebruikersrol** zijn van uw eigen organisatie en hier kunt u wijzigingen voor doorgeven via het **Mutatieformulier GSD**
- Formulier bevat van elk onderdeel een omschrijving
- Challenge:
 - In te vullen door **applicatiebeheerder** of **security officer**?



Mutatieformulier GSD

Met dit mutatieformulier informeert u het Bureau Keteninformatisering Werk en Inkomen (BKWI) over wijzigingen in de functierollen van Suwinet-Inkijk binnen uw organisatie.

Dit formulier dient ondertekend te worden door een applicatiebeheerder of een security officer.

Stuur dit mutatieformulier volledig ingevuld én ondertekend naar: suwidesk@bkwi.nl

Organisatie gegevens			
Naam			
Organisatie Identificatienummer (OIN)			
Soort organisatie	☐ Gemeente	☐ Delegatie	
Soort mutatie	☐ Toevoegen	☐ Wijzigen	☐ Verwijderen

Functierol	
Naam functierol	
☐ Whitelist Escape	Hiermee krijgt de gebruiker de mogelijkheid om, in geval van een whitelist, de bevraging met opgaaf van reden uit te voeren.
☒ Niet zoeken	Kies één van deze opties: Niet Zoeken (voorkeur): Bij het starten van een taak moet men een BSN invoeren.
☐ Zoeken in BRP	Zoeken in BRP: Als er bij het starten van de taak geen BSN bekend is kan men met deze optie een persoon traceren door geboortedatum, postcode en huisnummer of postcode en huisnummer in te voeren.
☐ Zoeken in BRP volledig	Zoeken in BRP volledig: Als er bij het starten van de taak geen BSN bekend is kan men met deze optie een persoon traceren door geboortedatum, achternaam en geslacht of geboortedatum, postcode en huisnummer of postcode en huisnummer in te voeren.



Samenstelling Taak	
Tabblad	Omschrijving
☒ BRP	Kies één van deze opties: BRP (voorkeur): De gebruiker ziet actuele BRP gegevens volgens het autorisatiebesluit van de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG). BRP Volledig: De gebruiker ziet actuele BRP gegevens en daarnaast worden de historie van adressen, relaties en gegevens rondom ouders en kinderen getoond op basis van het autorisatiebesluit van de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG).
☐ Handhaving	Toont gegevens die noodzakelijk zijn voor handhavingstaken en fraudeonderzoek. Er worden gegevens gecombineerd van BRP, GSD, UWV, SVB, DUO, RDW en Belastingdienst.
☐ Rechtmatigheid+	Toont gegevens die noodzakelijk zijn om de rechtmatigheid van de uitkering vast te stellen. Er worden gegevens gecombineerd van BRP, GSD, UWV (incl. UWVWb), SVB en DUO zoals: arbeid en uitkeringen, arbeidsinformatie over inschrijvingen werk en lopende opleidingen.
☐ Re-integratie	Toont gegevens die noodzakelijk zijn voor het re-integratie proces. Er worden gegevens gecombineerd van BRP, GSD, UWV (incl. UWVWb), SVB en DUO zoals: opleidingen, inschrijvingen werk, werkervaring, arbeidsverplichtingen, arbeidsgeschiktheid, dienstverlening en re-integratie.
☐ Terugvordering en Verhaal	Toont gegevens die noodzakelijk zijn voor handhavingstaken en benadelingsonderzoek. Er worden gegevens gecombineerd van BRP, GSD, UWV, SVB, DUO, RDW en Belastingdienst. Als dit tabblad wordt is het niet de bedoeling dit in combinatie te doen met autorisaties voor Rechtmatigheid+ of Re-integratie.
☐ Belastingdienst	Toont de heffingskorting voorlopige aanslag van het lopende jaar. Deze gegevens zijn alleen beschikbaar van klanten met een lopende of inmiddels beëindigde bijstandsuitkering, die door de gemeente zijn aangemeld bij het Bureau InformatieDiensten Nederland (BIEN) voor het ontvangen van samenloopsignalen.
☐ Bijstandsregelingen	Toont alle informatie over bijstand via de GSD of AIO via de SVB, persoonsgegevens, uitkeringsaanvragen, uitkeringsverhoudingen, schending inlichtingenplicht, vorderingen en bijzondere bijstand.
☐ Inkomstenverhoudingen	Toont de gegevens over de inkomstenverhoudingen die bij UWV zijn geregistreerd in de polisadministratie.
☐ UWV Uitkeringen	Toont de gegevens van uitkeringen die door UWV worden verstrekt, zoals ZW, WW, WAO, en WAJONG uitkeringen.
☐ Vordering 58lid1	Toont informatie van de GSD over bijstandsvorderingen betreffende benadeling en/of recidive. Deze mag alleen gebruikt worden om recidive vast te kunnen stellen. Overige medewerkers kunnen gebruik maken van de algemene informatie over alle bestaande GSD vorderingen via de tabbladen Rechtmatigheid+ en Bijstandsregelingen.
☐ Kadaster	Toont informatie over percelen en objecten in Nederland: het koopsombedrag, de eigenaar van het perceel of object en de wijze van verhuur (middels een hypotheek of contant).
☐ RDW	Toont het actueel voertuigbezit. Er zijn gegevens opgenomen over het merk, het type, het jaar van toelating etc. Met deze gegevens kan de waarde van het voertuig bepaald worden.
☐ RDW+	Toont dezelfde gegevens als de tabblad RDW, aangevuld met de verzekeringsgegevens van het voertuig.
☐ DUO	Toont gegevens van DUO over startkwalificatie, opleidingen en studiefinanciering.
☐ Doelgroepregister	Toont gegevens van alle personen die onder de banenafpraak vallen en bij UWV zijn opgenomen in het landelijk doelgroepregister.
☐ Kostendelersstoets	Toont medebewoners tussen 27 en 40 jaar die mogelijk vallen onder de Kostendelersnorm. Er worden BRP gegevens gecombineerd met opleidingsgegevens van DUO. Met deze toets kan men bepalen welke medebewoners uitgezonderd kunnen worden van de kostendelersnorm in verband met scholing, op grond van art. 19a Participatiewet, lid 1, sub d.
☐ SVB	Toont gegevens over de uitkeringen die door de SVB worden verstrekt zijnde de AOW, ANW en Kinderbijslag (AKW). Let op! Gegevens over de AIO zijn terug te vinden op de bronpagina Bijstandsregelingen.
☐ UWVWb	Toont gegevens van UWV Werkbedrijf zoals persoonsgegevens, inschrijfgeregule, arbeidsinformatie en dienstverlening.



Zoeken	
Onderstaande zijn risicovollere autorisaties vanwege het gebruik van een zoekleutel anders dan BSN. Bij het starten van een taak voert men een BSN in en vervolgens wordt er een dossier aangemaakt. De zoekfunctie zit in de taak en is daardoor binnen dossier en wordt ook gelogd binnen het dossier. Advies: beperkt toekennen.	
☐ Zoeken RDW Peildatum	Via de zoekleutel BSN kan de gebruiker voertuigen uit heden en verleden opzoeken.
☐ Zoeken RDW Kenteken	Via de zoekleutel Kenteken kan de gebruiker voertuigen uit heden en verleden opzoeken.
☐ Zoeken RDW Persoon	Via de zoekleutels BSN, naam of adresgegevens kan de gebruiker voertuigen uit heden en verleden opzoeken.
☐ Zoeken RDW KvK	Via de zoekleutel KvK-nummer kan de gebruiker voertuigen uit heden en verleden opzoeken.
☐ Zoeken RDW+ Kenteken	Via de zoekleutel Kenteken kan de gebruiker voertuigen uit heden en verleden opzoeken. Extra gegevens die getoond worden zijn de verzekeringsgegevens van het voertuig.
☐ Zoeken RDW+ KvK	Via de zoekleutel KvK-nummer kan de gebruiker voertuigen uit heden en verleden opzoeken. Extra gegevens die getoond worden zijn de verzekeringsgegevens van het voertuig.
☐ Zoeken RDW+ Persoon	Via de zoekleutels BSN, naam of adresgegevens kan de gebruiker voertuigen uit heden en verleden opzoeken. Extra gegevens die getoond worden zijn de verzekeringsgegevens van het voertuig.
☐ Zoeken Kadaster Locatie	Via locatie (adres) kan de gebruiker woningen zoeken.
☐ Zoeken Kadaster Perceel	Via kadastrale aanduiding kan de gebruiker woningen zoeken.

Toelichting of opmerkingen



Met de ondertekening van deze aanvraag verklaart u:

- A. dat Afnemer de aangegeven wijzigingen wil aanbrengen;
- B. rechtsgeldig bevoegd te zijn wijzigingen aan te brengen voor/namens de Afnemer;
- C. wijzigingen in de bij deze aanvraag op te geven gegevens onverwijld door te geven aan de servicedesk van BKWI (suwidesk@bkwi.nl);

VOOR AKKOORD AFNEMER:

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Ondertekenaar			
Aanhef	☐ Dhr. ☐ Mevr.		
Naam			
Voorletter(s)			
Functie	☐ Applicatiebeheerder ☐ Security Officer ☐ Gemandateerde		
Telefoon			
E-mail			
Handtekening			
Plaats		Datum	



3. Technisch

Het technisch beheer van de vernieuwde versie van Suwinet-Inkijk is tweeledig:

1. Wijziging(en) op bestaand 'Tabblad' op verzoek van VNG
2. Nieuw 'Tabblad' op verzoek van VNG

Dit wordt door BKWI in samenwerking/opdracht van VNG uitgevoerd.



3.1. Inhoudelijke wijziging op bestaand 'Tabblad' op verzoek van VNG

- Wordt ingediend via een ketenwijzigingsverzoek
- Inhoud en vorm van het 'Tabblad'
- Nieuwe velden uit bestaande bronnen

- Voorbeeld:
 - Hernoemen van een 'Tabblad' (bijv. fraude)
 - Verwijder van een gegevenselement

In dit geval hoeft de GSD-organisatie niets te doen en wordt op de hoogte gebracht van de wijziging(en).



3.2. Nieuw 'Tabblad' op verzoek van VNG

- Wordt ingediend via een ketenwijzigingsverzoek
- Inhoud en vorm van het nieuwe 'Tabblad'
- Nieuwe velden uit bestaande of nieuwe bronnen
- De GSD-organisatie ontvangt de meest recente inrichtingsmatrix waarin het nieuwe 'Tabblad' is opgenomen
- De GSD-organisatie kan het 'Tabblad' aan 'Taken' toekennen
- BKWI zorgt ervoor dat de 'Taken' worden aangemaakt en dat het nieuwe 'Tabblad' wordt toegevoegd aan de 'Taak'
- Voorbeeld:
 - Bron X, deze bron wordt aangesloten op Suwinet-Inkijk en de gegevens worden getoond op een nieuw 'Tabblad'



Documentatie en Processen

- Documenten en processen worden nu up-to-date gemaakt
- Eind Q1 beschikbaar op website



Verbeteren en uitfaseren

BUREAU
KETENINFORMATISERING
WERK EN INKOMEN

- Autorisatie
 - Autorisatiemodel
 - Flexibeler en up-to-date
 - Vernieuwen gebruikersadministratie
 - Multi Factor Authentication (MFA)
- Filter onderhoud
- Rapportage
-

Verbeteren & Uitsfaseren



Opruimen

BUREAU
KETENINFORMATISERING
WERK EN INKOMEN

Doel:

- 31-12-2025 geen gegevenslevering meer via de klassieke versie Suwinet-Inkijk
- Sommige gemeenten gebruiken nog de oude versie voor bevragen
 - Zijn apart gecontacteerd
- Oude rollen / resources verwijderen
 - Enkel overbodige rollen
- Begin februari 2026 klaar

Opruimen





**BUREAU
KETENINFORMATISERING
WERK EN INKOMEN**

www.bkwi.nl

**BUREAU
KETENINFORMATISERING
WERK EN INKOMEN**