



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid



Werkafspraken overleg- en besluitstructuur GeVS

Domeingroep Gegevens & Berichten

Auteur: BKWI

Datum: 30 september 2025

Versie: 2.0 goedgekeurd door *Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi*

Betreft: Herziening overlegstructuur GeVS. Dit document vormt één geheel met het overkoepelend document werkafspraken over de overleg- en besluitstructuur binnen de Suwi-keten en vier andere werkafspraken.

Wie zijn we?

De *Domeingroep Gegevens & Berichten* bestaat uit vertegenwoordiging van de Suwi-partijen:

- SVB.
- UWV.
- VNG namens de colleges van B&W.
- BKWI als beherende partij van de standaarden, afspraken en centrale voorzieningen GeVS.
- BIDN als beheerder van het gemeentelijke Suwi-landschap.

Waarom zijn we Domeingroep Gegevens & Berichten?

De Suwi-partijen dragen op grond van artikel 62 van de Wet Suwi een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de instandhouding van de Gezamenlijke elektronische Voorzieningen Suwi (GeVS). Dat houdt in dat de Suwi-partijen gezamenlijk afspraken maken op de verschillende deelgebieden van informatie-uitwisseling in de Suwi-keten.

Een van deze deelgebieden is “gegevens en berichten”. De Suwi-partijen vullen met de *Domeingroep Gegevens & Berichten* het gremium in om smaen.de standaarden voor gegevensuitwisseling af te stemmen. Dit betreft zowel de definitie van de gegevensuitwisseling zelf als de operationele ondersteuning van de gegevensuitwisseling in de techniek. Het Suwi Gegevensregister (SGR) is zowel de standaard voor een eenduidige en ondubbelzinnige definitie van de uit te wisselen gegevens als voor de gestructureerde elektronische gegevensuitwisseling (de koppelvlakspecificaties).

Wat doen we?

- Taken van de domeingroep
 - Bewaken op tactisch niveau van de samenhang binnen de onderdelen van het SGR met hulp van de onderliggende werkgroepen.
 - Volgen van nieuw en aankomend beleid om de impact te bepalen op het SGR en daarvoor de juiste aanpassingen door te voeren.
 - Controleren, toetsen en goedkeuren van de aangeboden wijzigingen op ketenstandaarden.
 - Controleren, toetsen en goedkeuren van wijzigingsvoorstellen vanuit de keten op impact van geldende ketenstandaarden.
 - Voorbereiden en intern tot overeenstemming komen namens de Suwi-partners voor de vaststelling van het SGR voor publicatie door de minister.
- Werkgroepen onder deze domeingroep
 - **Werkgroep Gegevens en Berichten (WGB)**

De WGB houdt zich bezig met het beoordelen van wijzigingsverzoeken, die SGR raken, en vervolgens de inhoud van het SGR voorbereiden. Zij beoordelen de impact van nieuwe of gewijzigde wet- en regelgeving en andere ontwikkelingen binnen het Suwi-domein op het SGR. Het beoordelingsproces houdt in dat wijzigingsverzoeken aan de procedures, conventies en afspraken worden getoetst. WGB bereidt vervolgens de besluitvorming (in *Domeingroep Gegevens & Berichten* en andere gremia) voor over de gegevens en berichten die in het SGR worden vastgelegd.

De leden van de WGB dienen over uitgebreide kennis te beschikken van gegevensstandaarden, gegevensmodellering en berichtdefinities.

De WGB komt één- of tweemaal per maand bij elkaar en vraagt per lid een tijdsbesteding van minimaal 100 uur per WGB-lid op jaarbasis.

- **Werkgroep Techniek (WGT)**

De WGT richt zich op het onderhoud en doorontwikkeling van de eigen technische standaarden en afspraken. De werkgroep is in staat om ontwikkelingen op nationaal en internationaal gebied te beoordelen. WGT bereidt de besluitvorming voor over de wijzigingen in de SuwiML en ander technische standaarden, die vervolgens aan de DGB worden aangeboden.

De leden van de WGT dienen over uitgebreide kennis te beschikken van XML en andere berichtformaten, berichtschema's, WSDL's, de berichtenstandaard en transactiestandaard.

De WGT komt éénmaal per zes weken bij elkaar en vraagt per lid een tijdsbesteding van minimaal 60 uur per WGT-lid op jaarbasis.

De leden van de WGB en de WGT moeten voldoende kennis hebben om de taken van de desbetreffende werkgroep uit te voeren, afspraken te kunnen maken, impactbepaling te kunnen uitvoeren en beslissingen binnen de werkgroep te kunnen nemen. Naast het bijwonen van vergaderingen wordt er medewerking van de Suwi-partijen gevraagd bij het onderzoek, de voorbereidingen en review van de stukken. Iedere Suwi-partij wordt geacht deze benodigde capaciteit te leveren.

Wat leveren we op?

De *Domeingroep Gegevens & Berichten* is verantwoordelijk voor het actueel houden met een jaarlijkse nieuwe versie van de volgende producten:

- Suwi Gegevensregister (SGR), waarin het conceptueel gegevensmodel en het berichtenregister opgenomen zijn.
- Technische standaarden
 - SuwiML-Berichtstandaard (berichtsificaties).
 - SuwiML-Transactiestandaard.

Het SGR is de standaard voor gegevens en berichten binnen de Suwi-keten en aanpalende uitwisselingen (bijv. VUM). Dit vormt het informatiemodel waarop de gegevensuitwisseling gebaseerd is.

Voor het uitwisselen van gegevens zijn er 2 technische standaarden. Allereerst is er de SuwiML-Berichtstandaard met daarin de berichtdefinities en voor welke partij berichten bedoeld zijn. Ten tweede is er de SuwiML-Transactiestandaard die de architectuur beschrijft van de berichtenstandaard met daarin opgenomen de stuurgegevens, de logistiek van het transport, het transportmiddel en het gebruik van onderliggende communicatieprotocollen en foutafhandeling.

Hoe werken we?

- **Deelnemers**
De deelnemers aan de *Domeingroep Gegevens & Berichten* dienen ruime kennis te hebben van gegevensbeheer, informatie-architecturen en gegevensuitwisseling.

Deelnemers zijn in staat de eigen organisatie afdoende te vertegenwoordigen bij het beoordelen van impact op gegevens en berichten bij aanpassingen in het SGR. Daarnaast zien zij toe dat de eigen organisatie de vastgestelde afspraken naleeft.

- **Voorzitter**
BKWI levert de voorzitter voor de domeingroep. De voorzitter is werknemer van BKWI maar heeft in de domeingroep een onafhankelijke rol.
- **Overlegfrequentie**
In principe komt de domeingroep in het kader van de bovengenoemde doelen 5 á 6x keer per jaar bijeen. Op verzoek kunnen de DGB-leden meerdere keren per jaar bij elkaar komen.
- **Aanwezigheid en vervanging**
Deelnemers van de *Domeingroep Gegevens & Berichten* representeren de organisatie waartoe zij behoren en zorgen dat ze aanwezig zijn in de overleggen en in schriftelijke rondes hun mails beantwoorden. Mochten deelnemers verhinderd zijn, zorgen zij zelf voor vervanging met dezelfde bevoegdheden als van de deelnemer.
- **Jaarplannen en rapportage**
Jaarlijks stelt de *Domeingroep Gegevens & Berichten* een jaarplan op met de geplande activiteiten voor dat jaar dat het combineert met de jaarplannen van de andere domeingroepen. Het gecombineerde jaarplan wordt voorgelegd aan het *Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi*, die de inhoud bekrachtigt en voorziet in middelen (financieel en personele capaciteit) om de activiteiten te kunnen uitvoeren.
Aan het eind van ieder kalenderjaar volgt een kort jaarverslag samen met de andere domeingroepen.
- **Verantwoordelijkheid**
Het *Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi* draagt de verantwoordelijkheid voor het goed functioneren van de domeingroep over aan de directeur van BKWI. De directeur overlegt over het organiseren en faciliteren van de domeingroep desgewenst met de voorzitter. De deelnemende partijen dragen ook zorg voor het goed functioneren van de domeingroep met het aanleveren van gekwalificeerde mensen met het juiste mandaat. Voorstellen en adviezen, die niet aan het *Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi* voorgelegd hoeven worden, kunnen op advies van de domeingroep door de directeur van BKWI worden besloten. Daaronder vallen ook escalaties over issues die vallen onder de verantwoordelijkheid van de domeingroep.
- **Inbreng capaciteit in uren**
 - De reguliere taken van de *Domeingroep Gegevens & Berichten* vergen een tijdsbesteding van ongeveer 8 uur per maand. Hierin zit het uitvoering geven aan activiteiten die vallen onder de verantwoordelijkheid van de domeingroep en het bijwonen van de gezamenlijke overleg(gen).
 - Activiteiten voor vernieuwingen of andere initiatieven worden zoveel mogelijk in (tijdelijke) werkgroepen van de domeingroep opgepakt. De verantwoordelijkheid voor de bemensing van de onderliggende werkgroepen ligt bij de domeingroep-deelnemers van de Suwi-partijen.
 - Voor activiteiten die meer tijd en middelen vereisen kan de *Domeingroep Gegevens & Berichten* een voorstel indienen bij het *Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi* die daarmee ook de bemensing kan verzorgen. Dit voorstel kan ook via de jaarplannen worden gedaan.

Wat is onze relatie tot andere overleggen?

Bij de *Domeingroep Gegevens & Berichten* komen de volgende aspecten van de informatievoorziening en gegevensuitwisseling samen:

- Deelnemers van de domeingroep leveren onderwerpen aan vanuit externe ontwikkelingen en uit hun organisatie die belangrijk zijn voor de ketensamenwerking.
- De domeingroep beoordeelt verzoeken vanuit het *Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi* op impact waaronder de inpasbaarheid in het SGR en de technische standaarden.
- De domeingroep levert gevraagd en ongevraagd adviezen over SGR en de technische standaarden.
- De domeingroep zorgt voor een bijgewerkte versie van het SGR dat door het *Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi* kan worden vastgesteld waarna het Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid het SGR in de Staatscourant publiceert.
- Met andere domeingroepen afstemmen over impact bij domein-overstijgende onderwerpen.