



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid



Werkafspraken overleg- en besluitstructuur GeVS

Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi

Auteur: BKWI
Datum: 30 september 2025
Versie: 2.0 goedgekeurd door *Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi*
Betreft: Herziening overlegstructuur GeVS. Dit document vormt één geheel met het overkoepelend document werkafspraken over de overleg- en besluitstructuur binnen de Suwi-keten en vier andere werkafspraken.

Wie zijn we?

De SUWI-partijen en SZW vullen met het *Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi* het gremium in om op tactisch niveau afspraken te maken over de verschillende deelgebieden van gegevensuitwisseling binnen de Suwi-keten. Dit overleg bestaat uit managers op het snijvlak van dienstverlening en informatievoorziening, bevoegd om bindende afspraken binnen de GeVS-keten te maken. Deelnemers aan dit overleg zijn:

- UWV.
- SVB.
- VNG namens gemeenten.
- BIDN en BKWI nemen deel als beheerders van de afspraken en voorzieningen.
- Het Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid als stelselverantwoordelijke en opdrachtgever van BIDN en BKWI.

De voorzitter van het *Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi* rouleert tussen de 3 GeVS-partijen uit de Wet Suwi art. 62: UWV, SVB en VNG (namens gemeenten).

Waarom zijn we Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi?

De Wet Suwi art 62 lid 2 zegt dat UWV, SVB en de gemeenten 'gezamenlijk zorg dragen voor de instandhouding van de GeVS'. Uit Regeling Suwi bijlage I par 1.3: 'In concreto betekent dit dat de SUWI-partijen onderling en gezamenlijk, met de beheerder van de centrale voorziening, afspraken maken op de verschillende deelgebieden van informatie-uitwisseling binnen de SUWI-keten'. Deze afspraken zijn specifiek te benoemen als:

- Suwi-gegevensregister.
- Keten Architectuur.
- Keten Service Level Agreement.
- Verantwoordingsrichtlijn privacy en beveiliging.

Het *Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi* is verantwoordelijk voor het beheer van het generieke afsprakenstelsel en de prioritering van de (door)ontwikkeling van de voorzieningen/gegevensdiensten Gezamenlijke elektronische Voorzieningen Suwi. Dit overleg operationaliseert de koers, visie en strategie binnen de Suwi-keten, uitgezet door bestuurders en legt vragen of adviezen over de Suwi-keten voor aan de bestuurders.

Wat doen we?

Het *Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi* neemt tactische besluiten over de afspraken en voorzieningen binnen de Suwi-keten.

Beheren en verder ontwikkelen van het afsprakenstelsel

- Visie op doorontwikkeling afsprakenstelsel vaststellen:
 - Analyse ontwikkelingen, trends en risico's (1x per 2 jaar).
 - Evaluatie afsprakenstelsel (1x per 2 jaar).
 - Vaststellen visie en road map doorontwikkeling afsprakenstelsel (streven 1x per 2 jaar).
- Afsprakenstelsel verder ontwikkelen o.b.v. periodieke updates:
 - Inrichting van de Keten Architectuur: Karwei (jaarlijks).
 - Privacy en informatieveiligheid: Verantwoordingsrichtlijn (jaarlijks).
 - Gegevens en berichten: Suwi-gegevensregister en Suwi-berichtenregister (jaarlijks).

- Koppelvlakken: transactiestandaard, API-standaard Verbetering Uitwisseling Matchingsgegevens (VUM) (incidenteel).
- Beheer: keten-SLA (jaarlijks) en keten-DAP (binnen domeingroep ICT beheer).
- Eenmalige uitvraag: lijst verplicht hergebruik als onderdeel van Suwi-gegevensregister.
- Toevoegen van nieuwe taken aan het GeVS-afsprakenstelsel:
 - Beoordeling inpasbaarheid van nieuwe gegevensdiensten.
 - Integratie werk zoals VUM.
- Monitoring en evaluatie naleving afsprakenstelsel:
 - Totaalrapportage informatiebeveiliging (jaarlijks).
 - Rapportage en evaluatie naleving afsprakenstelsel (jaarlijks).
 - Risicoanalyses (P&B).

Beheren van de voorzieningen

- Visie op doorontwikkeling voorzieningen vaststellen:
 - Analyse ontwikkelingen, trends en risico's (1x per 2 jaar).
 - Vaststellen visie op doorontwikkeling voorzieningen (1x per 2 jaar).
- Ontwikkelportfolio en road map vaststellen:
 - Actualiseren ontwikkel-road map/releaseplanning (jaarlijks).
 - Vaststellen ontwikkelportfolio's voor BIDN en BKWI (1x per kwartaal).
- Beleid/beheer voorzieningen:
 - Beleid/afspraken maken over bijvoorbeeld uifasieren Suwinet als netwerk, RPA/Robotics of Migratie Suwinet-Inkijk.

Hoe werken we?

- Deelnemers aan het overleg zijn managers op het snijvlak van dienstverlening en informatievoorziening, bevoegd om bindende afspraken te maken vanuit:
 - UWV.
 - SVB.
 - VNG.
 - Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid.
 - BIDN.
 - BKWI.
- De rol van voorzitter rouleert tussen UWV, SVB en VNG. In principe is dit voor een periode van 1 jaar, maar kan in overleg tussen de 3 partijen worden aangepast.
- De voorzitter krijgt ondersteuning van een secretaris die de verslaglegging verzorgt. BKWI levert de secretaris. In de verslaglegging worden naast besluiten ook acties en actiehouders vastgelegd. Er wordt een actielijst bijgehouden. De partijen in dit overleg spreken elkaar aan op de gemaakte afspraken en de voortgang hierop.
- De *Agendacommissie* bereidt de agenda inclusief stukken voor dit overleg voor.
- Het *Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi* komt met een frequentie van 4 keer per jaar bijeen. Het overleg kan zelf besluiten extra vergaderingen in te lassen of gebruik te maken van een schriftelijke ronde.
- **Besluitvorming**
Het *Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi* neemt besluiten unaniem. De secretaris legt de genomen besluiten vast in een actie en besluitenlijst met relevante context.

Als het *Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi* een verschil van inzicht heeft waardoor het niet mogelijk blijkt om een unaniem besluit te nemen, heeft het de mogelijkheid een tijdelijke commissie te benoemen die het *Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi* adviseert over het te nemen besluit.

In het geval dat het *Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi* een unaniem besluit heeft genomen waarmee UWV of SZW het in de rol van “eigenaar van BKWI” resp. “eigenaar van BIDN” niet eens is, dan volgt het *Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi* het proces met een mogelijk tijdelijke commissie zoals hiervoor is beschreven.

De deelnemers borgen de uitvoering van de besluiten in hun eigen organisaties.

- Aanwezigheid en vervanging
Uitgangspunt is dat de deelnemers (ook hun vervanging) met voldoende mandaat aanwezig zijn bij de vergaderingen.

Wat is onze relatie tot andere overleggen?

Bij het *Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi* komen meerdere aspecten van de informatievoorziening en gegevensuitwisseling samen:

- Het *Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi* adviseert bestuurders over de strategische doorontwikkeling.
- De domeingroepen komen met onderwerpen over de doorontwikkeling en monitoring van het afsprakenstelsel.
- De leden van het *Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi* dragen zorg voor de afgesproken capaciteit binnen hun organisatie voor de bemensing van de domeingroepen.
- BIDN en BKWI leveren onderwerpen als beheerders van voorzieningen.
- Iedere Suwi-partner mag onderwerpen aandragen die ze niet via de domeingroepen of werkgroepen kunnen inbrengen.
- Het overleg beoordeelt verzoeken voor nieuwe gegevensdiensten van de regiegroepen per domein op impact waaronder de inpasbaarheid in het afsprakenstelsel.

Agendacommissie

Het *Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi* werkt met een Agendacommissie op basis van de volgende uitgangspunten:

1. De Agendacommissie zorgt dat de stukken van goede kwaliteit zijn (voor de leden van het managementoverleg): controleren of aangeleverde stukken compleet en duidelijk zijn met heldere beslispunten en het bewaken van de prioriteiten en samenhang tussen onderwerpen.
2. De deelnemers bestaan uit vertegenwoordigers van de leden van het managementoverleg.
3. BKWI als beheerder van de centrale voorziening faciliteert de tot stand koming van de gezamenlijke afspraken, ziet toe op de samenhang en actualiteit van de afspraken en op niet strijdigheid daarvan met gemeenschappelijke, overheidsbrede afspraken. Indien voldaan is aan de gestelde eisen worden de gemaakte afspraken, namens de Suwi-partijen, door BKWI als de beheerder van de centrale voorziening voor akkoord voorgelegd aan het ketenoverleg (bijlage 1 Regeling Suwi).
4. De voorzitter van het managementoverleg is verantwoordelijk voor de Agendacommissie. Voor het managementoverleg is dat VNG (middels roulatie).

5. De secretaris zorgt voor de praktische uitvoering en voorbereiding van de agenda. Voor het managementoverleg is dat BKWI.

Aan de huidige Agendacommissie nemen de adviseurs van de deelnemers aan het *Managementoverleg afspraken en voorzieningen Suwi* deel. Daarmee vervult de huidige Agendacommissie ook een rol in de inhoudelijke afstemming tussen de organisaties en het zorgen voor een goed begrip in de achtergrond van de te nemen besluiten. Bespreekpunt is hoe deze afstemming en begrip te borgen.

De Agendacommissie krijgt een apart reglement van orde waarin concrete afspraken benoemd zijn.